

Số: **314**/GDĐT-TH

Hóc Môn, ngày **19** tháng 4 năm 2016

Về hướng dẫn đánh giá định kì
cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị
tổng kết năm học cấp Tiểu học
năm học 2015-2016.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ văn bản số 1121/GDĐT – TH ngày 20 tháng 4 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học năm học 2015-2016.

Tiếp tục thực hiện Văn bản số 896/ GDĐT-TH ngày 02/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học và văn bản số 280/GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Việc đánh giá định kì cuối năm học các môn học cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Là một trong những điều kiện để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của các em; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo việc đánh giá định kỳ kết quả học tập của học sinh.

II. Lịch kiểm tra

- Đối với các khối lớp 1, 2, 3, 4 tổ chức kiểm tra từ ngày 09/5/2016 đến ngày 13/5/2016 (tuần 35), các môn Khoa học, Lịch sử-Địa lý, tiếng Anh, tin học tổ chức kiểm tra linh hoạt theo tình hình cụ thể của đơn vị nhưng không được sớm hơn tuần 34.

- Khối lớp 5 (môn Tiếng việt và Toán) kiểm tra theo lịch cụ thể sau:

+ **Tiếng Việt 5:** thứ Năm, ngày 05 tháng 5 năm 2016

+ **Toán 5 :** thứ Sáu, ngày 06 tháng 5 năm 2016

Riêng các môn Khoa học, Lịch sử-Địa lý, tiếng Anh, tin học có thể tổ chức kiểm tra vào tuần 33 hoặc tuần 34.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các trường tiểu học

a) Công tác chuẩn bị

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Thực hiện việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học cần đặc biệt quan tâm, chuẩn bị, rà soát việc thực hiện các nội dung như nguyên tắc đánh giá, ôn tập, ra đề, tổ chức coi, chấm, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao kết quả kiểm tra và tổ chức thực hiện, v.v....

Việc ôn tập cần được thực hiện nhẹ nhàng, ngay trong các tiết học, không yêu cầu học sinh học thuộc lòng bài tử, tránh việc phát hành đề cương, bài mẫu, giao bài tập về nhà đối với các lớp học 2 buổi/ngày hay quá nhiều cho lớp 1 buổi. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ kiểm tra.

Sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường, đơn đốc giáo viên coi kiểm tra và học sinh làm bài kiểm tra thật nghiêm túc.

b) Tổ chức ra đề

Thực hiện theo văn bản 896/ GDĐT-TH ngày 02/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học và văn bản số 280/GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học.

Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Lưu ý: Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

c) Tổ chức coi kiểm tra

Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia coi kiểm tra.

Đối với khối 5: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6 trong vai trò giám sát.

Khuyến khích hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 2 là giáo viên chủ nhiệm, giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác).

Các lớp giảng dạy theo mô hình trường học mới VNEN tiến hành kê bàn phục vụ công tác kiểm tra theo mô hình của lớp học truyền thống nhằm thuận tiện cho việc tổ chức kiểm tra.

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

d) Chấm kiểm tra

Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

Đối với khối 5: Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo cách sau: Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chỉ chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Thời gian chấm kiểm tra các trường vào ngày 09/5/2016.

Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo cho Hội đồng để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Bài kiểm tra định kì được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

Phản hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường phải phân công tiếp nhận đơn, phản ánh của cha mẹ học sinh và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng cơ sở pháp lý về các nội dung chỉ đạo của ngành.

Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh. Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp đón cha mẹ học sinh và giải quyết đơn khiếu nại, các trường hợp phản ánh, đơn khiếu nại mà nhà trường gặp khó khăn trong giải quyết sẽ được phòng Giáo dục tư vấn và hỗ trợ thực hiện.

e) Nghiệm thu và bàn giao chất lượng

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo tiến hành bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh (thành phần hồ sơ được quy định tại khoản 2, điều 13, thông tư 30/2014/TT-BGDĐT); trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kiểm tra, theo dõi việc đánh giá định kì cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học các trường.

Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công Cán bộ, Giáo viên THCS tham gia Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học.

Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng trường tiểu học.

Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm), các ủy viên là giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

Chỉ đạo các trường tổ chức thực hiện đánh giá học sinh tiểu học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh phù hợp với điều kiện của trường.

IV. Thống kê, báo cáo

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch đánh giá định kì cuối năm học các môn học, chuẩn bị tổng kết năm học và gửi về Phòng Giáo dục bằng văn bản và địa chỉ email: ptpgdth.hocmon@moet.edu.vn, cvgdth1.hocmon@moet.edu.vn, cvgdth2.hocmon@moet.edu.vn **trước ngày 26/4/2016.**

Sau kiểm tra, trường gửi hồ sơ báo cáo đánh giá định kì cuối năm học (kèm theo file) về tổ Giáo dục **trước ngày 20/5/2016**, gồm:

1. Đề kiểm tra các môn và hướng dẫn chấm, ma trận đề (để trong một phong bì, niêm phong đúng quy định).

2. Báo cáo tổng kết:

- Nội dung báo cáo tổng kết căn cứ theo Kế hoạch nhiệm vụ năm học từ đầu năm, đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn, các quy chế chuyên môn, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả

- Báo cáo việc thực hiện VNEN trong năm học 2015-2016, báo cáo thực hiện chuyên đề giáo dục Mỹ thuật theo công văn số 4176/BGDĐT-GDTH ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị.

3. Thống kê Mẫu trường (theo mẫu Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Thống kê mẫu của Bộ trên eqms.

5. Thống kê kết quả kiểm tra môn ngoại ngữ, Tin học.

V. Chuẩn bị tổng kết năm học:

Các trường thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em” theo hướng dẫn hằng năm của Sở GD-ĐT.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp năm học 2016 – 2017 của địa phương. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

Tổng kết việc thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Hướng dẫn và giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học thực hiện theo Mục c, Khoản 1, Điều 14 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè, tuyển sinh, mở rộng mô hình trường học mới, chuẩn bị nhân sự cho năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức đánh giá định kỳ cuối năm học 2015 – 2016 cấp Tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức quán triệt nội dung văn bản này đến toàn thể giáo viên và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong khi thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ Giáo dục) để được hỗ trợ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD Tiểu học (Sở GD-ĐT);
- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Chuyên viên TH, TTrà;
- Lưu: VT, Tuấn.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Minh Triết